

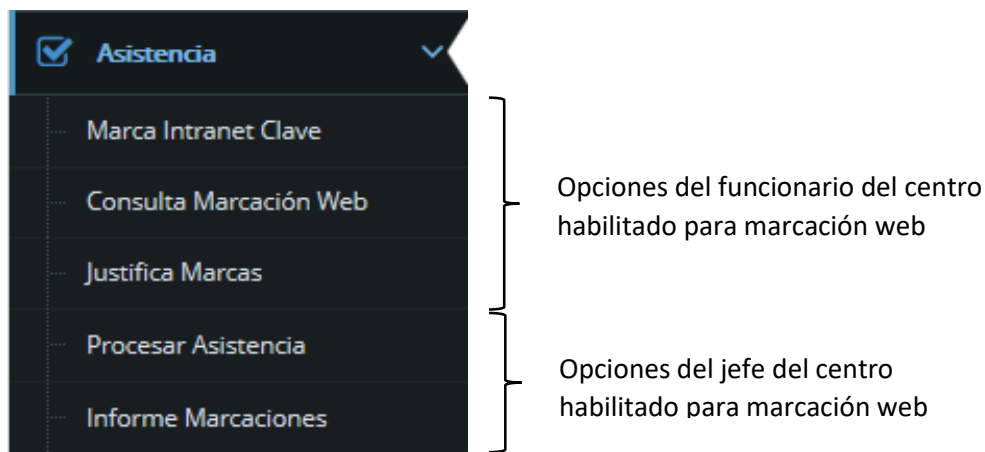
Sistema de Asistencia

Marcación de Asistencia Vía Web: Intranet UBB

En el perfil Asistencia se encuentran los siguientes módulos habilitados para funcionarios con contratos vigentes sujetos a control de asistencia, cuyo centro de costo esté habilitado para marcación web. Este parámetro por ahora debe ser ingresado por Informática.

Las primeras tres opciones se habilitan al funcionario con opción de marcación web: Marca Intranet Clave, Consulta Marcación Web, Justifica Marcas.

Las siguientes dos opciones estarán habilitadas para los jefes de centros habilitados para marcación web: Procesar Asistencia, Informe Marcaciones



Marca Intranet Clave

Registrar Marcación

Rut: 14.211.792-4

Funcionario: JOAN MANUEL BRIONES PÉREZ

Fecha: 06/12/2018

IP: xxx.xxx.xxx.79



Centro: DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMPUTACIONAL (30302000-000)

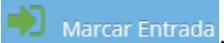
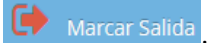
Hora Actual: 08:14:41

Marcaciones:

Entrada	Salida

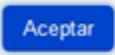
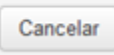
Observación

Esta interfaz permite realizar las marcaciones de entrada o salida y despliega todas las marcas realizadas en el día del funcionario que acceda. Se habilitará botón respectivo de acuerdo a marcas efectuadas. Si la última marca es de Salida o no tiene marcas en el día se habilita el botón . Si la última marca es de entrada, se habilita el botón .

De acuerdo a un parámetro general del sistema se enviará un mensaje de advertencia al funcionario si es que no ha transcurrido un tiempo mínimo (según parámetro) respecto de marca anterior. Si se realiza una nueva marca antes del tiempo definido se desplegará el siguiente:

Tiene Una Marca Anterior Realizada Hace Menos De 1 Minutos, ¿Desea Continuar?

Consulta Marcaciones Web

Consulta Marcación Web

Noviembre 2018						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
29 PERMANENCIA: 8 HORAS 45 MINUTOS 8:30 E 12:47 S 14:18 E 18:46 S	30 PERMANENCIA: 9 HORAS 24 MINUTOS 8:31 E 12:43 S 14:04 E 19:16 S	31 PERMANENCIA: 12 HORAS 1 MINUTO 8:28 E 20:29 S	1	2	3	4
5 PERMANENCIA: 8 HORAS 35 MINUTOS 8:46 E 12:44 S 14:25 E 19:02 S	6 PERMANENCIA: 9 HORAS 54 MINUTOS 8:31 E 12:36 S 14:04 E 19:53 S	7 PERMANENCIA: 8 HORAS 30 MINUTOS 8:38 E 12:43 S 14:16 E 18:41 S	8 PERMANENCIA: 10 HORAS 32 MINUTOS 8:16 E 18:48 S	9 8:15 - 19:15 COMISION DE S	10 9:00 - 14:00 COMISION DE S	11
12 9:00 - 18:15 COMISION DE SERVICIOS PARA ESTUDIOS	13	14 PERMANENCIA: 4 HORAS 10 MINUTOS 7:40 E 11:50 S 14:10 - 12:30 PERMISO CON GOCE DE REMUNERACIONES	15 PERMANENCIA: 4 HORAS 25 MINUTOS 14:15 E 18:40 S	16 PERMANENCIA: 9 HORAS 3 MINUTOS 8:49 E 12:37 S 14:07 E 19:22 S	17	18
19 PERMANENCIA: 9 HORAS 13 MINUTOS 8:38 E 12:35 S 14:12 E 19:28 S	20 PERMANENCIA: 8 HORAS 44 MINUTOS 8:42 E 12:43 S 14:17 E 19:00 S	21 PERMANENCIA: 9 HORAS 56 MINUTOS 8:41 E 18:37 S	22 PERMANENCIA: 8 HORAS 15 MINUTOS 8:37 E 12:47 S 14:35 E 18:40 S	23	24	25
26 PERMANENCIA: 4 HORAS 6 MINUTOS 8:39 E 12:45 S	27 PERMANENCIA: 8 HORAS 37 MINUTOS 8:45 E 12:40 S 14:27 E 19:09 S	28 PERMANENCIA: 10 HORAS 14 MINUTOS 8:29 E 18:43 S	29 PERMANENCIA: 8 HORAS 58 MINUTOS 8:34 E 12:40 S 14:04 E 18:56 S	30 PERMANENCIA: 8 HORAS 38 MINUTOS 8:48 E 12:45 S 14:18 E 18:59 S	1	2

Consulta Marcación Web

Diciembre 2018						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
26 PERMANENCIA: 4 HORAS 6 MINUTOS 8:39 E 12:45 S	27 PERMANENCIA: 8 HORAS 37 MINUTOS 8:45 E 12:40 S 14:27 E 19:09 S	28 PERMANENCIA: 10 HORAS 14 MINUTOS 8:29 E 18:43 S	29 PERMANENCIA: 8 HORAS 58 MINUTOS 8:34 E 12:40 S 14:04 E 18:56 S	30 PERMANENCIA: 8 HORAS 38 MINUTOS 8:48 E 12:45 S 14:18 E 18:59 S	1	2
3 PERMANENCIA: 8 HORAS 41 MINUTOS 8:40 E 12:41 S 14:09 E 18:49 S	4 PERMANENCIA: 8 HORAS 32 MINUTOS 8:43 E 12:38 S 14:03 E 18:40 S	5 MARCACIÓN INCOMPLETA 8:19 E	6 MARCACIÓN INCOMPLETA 8:36 E	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Esta interfaz permite visualizar al funcionario que acceda desde su intranet, todas las marcas realizadas en un periodo de tiempo, así como el tiempo de permanencia. También permite visualizar los ausentismos que tuviera registrados por Persubb (feriados legales, permisos administrativos, comisiones de servicios, etc.). El color rojo se utiliza para destacar los días en los que falta una marca, es decir cuando la cantidad de marcas diarias es impar.

Justificar Marcas

Justificar Marcas

Centro DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMPUTACIC ▾

Fecha de Marcación 05/12/2018

Buscar

Marcaciones +

Nombre	Fecha	Evento	Hora	Justificada
JOAN MANUEL BRIONES PÉREZ	05-12-2018	Entrada	08:19	
	05-12-2018	Salida	12:49	
	05-12-2018	Entrada	14:09	

La interfaz anterior permite ingresar marcar de alguna fecha anterior a la actual en que por algún motivo no se ingresaron cantidad de marcas correctas. Las marcas correctas se consideran las marcas pares. Por lo tanto, sólo se habilitará para ingreso de marcas en aquellos días que faltó alguna marca por ingresar. Se habilita la siguiente pantalla al pinchar botón: [Marcaciones +](#)

Los días en que existan marcas incorrectas (marcas impares) aparecerá en el calendario de fecha de marcación destacadas en color rojo.

Centro DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMPUTACIC ▾

Fecha de Marcación

« Diciembre 2018

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

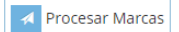
La siguiente interfaz permite ingresar la hora faltante en la fecha seleccionada anteriormente. También se deberá ingresar el motivo por la que se está justificando dicha marca fuera del día respectivo.

The screenshot shows a web browser window with the title 'Justificar Marca'. The interface includes a 'Guardar' button in the top right corner and a 'Cerrar' button in the bottom right corner. The form fields are as follows:

Field	Value
Rut	14211792-4
Nombre	JOAN MANUEL BRIONES PÉREZ
Centro	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMPUTACIO
Fecha	05-12-2018
Hora	
Motivo	OLVIDO
Observación	

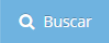
Procesar Asistencia

Procesar Asistencia Marcaciones








Centro:

Fecha de Marcación:



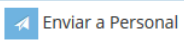
Marcaciones 05/12/2018

Ausentismo	Visar 	Nombre	Fecha	Evento	Hora	Justificada
		MARCELO ENMANUEL AGUIRRE FIERRO	05-12-2018	Entrada	08:30	
				Salida	18:15	 

La interfaz anterior le permite al jefe del centro de costo consultar las marcas diarias del personal de su centro. Sólo se visualizarán marcas correctas (marcas pares).

El jefe del centro podrá visar las marcas de su personal que considera correctas pinchando el botón

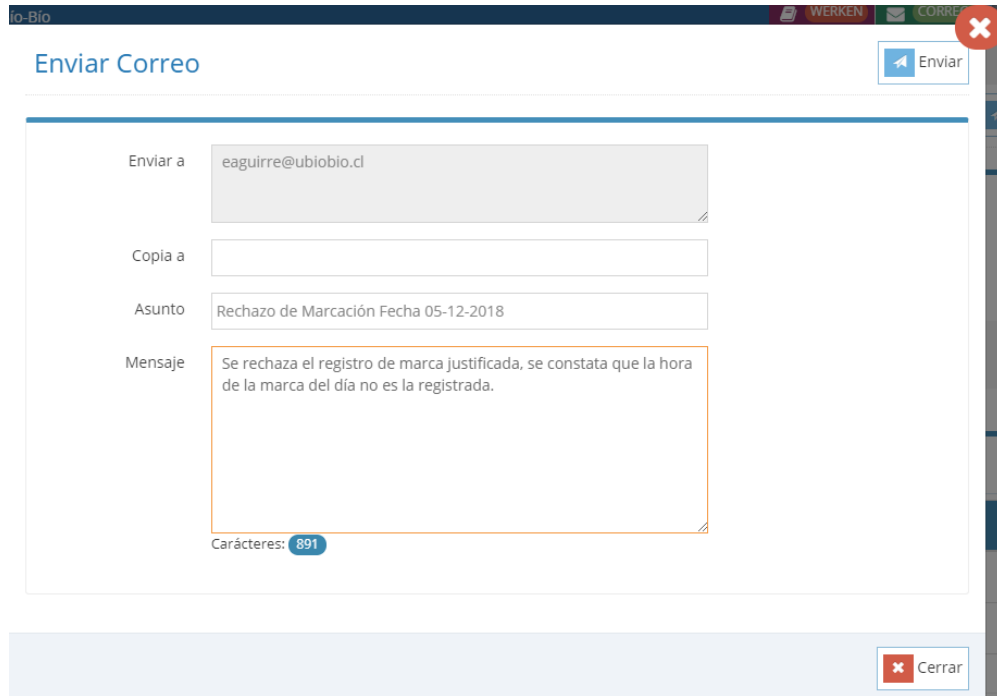


Al pinchar el botón , las nómina de marcas del día que se encuentren visadas:



, quedarán disponibles para su procesamiento de centralización de marcas en Sistema de Control de Asistencia de la Institución. Una vez que las marcas están enviadas a personal ya no aparecerán disponibles en esta consulta.

El jefe del centro podrá rechazar marcas justificadas si así lo estima:



The screenshot shows a web-based email composition interface. At the top, the title is "Enviar Correo" with a close button (X) on the right. Below the title, there are four input fields: "Enviar a" with the email address "eaguirre@ubiobio.cl", "Copia a" (empty), "Asunto" with the text "Rechazo de Marcación Fecha 05-12-2018", and "Mensaje" containing the text "Se rechaza el registro de marca justificada, se constata que la hora de la marca del día no es la registrada." Below the message field, a character count shows "Carácteres: 891". At the bottom right, there is a "Cerrar" button with a close icon (X).

Al realizar esta acción la marca justificada por el funcionario se elimina del sistema. Este proceso gatilla un correo al funcionario, indicándole el motivo del rechazo de la justificación. El que nuevamente deberá ingresar a justificar su marca.

Informe Marcaciones

La siguiente interfaz tiene por objeto consultar al jefe del centro las marcaciones de su personal por rango de fechas. Puede consultar marcas visadas o marcas no visadas.

Si consulta marcas no visadas, le permitirá enviar correo de aviso a funcionarios que tengan marcas incorrectas (impares) en algún día en particular del periodo consultado para que estos ingresen a la opción para ingreso de marcas justificadas y justifiquen sus marcas faltantes.

Informe Marcaciones Justificar Marcas

Centro: 30302000-000 - DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMPUTACIONAL

Fecha Desde/Hasta: 01/04/2018 - 14/04/2018

Rut: Todos

Marcas Visadas

Resultados

Rut	Nombre	Fecha	Hora	Evento	Correo <input checked="" type="checkbox"/>
10100672-7	ANDREA PATRICIA FIGUEROA KOSTER	04-04-2018	08:10	Entrada	<input checked="" type="checkbox"/>
		Subtotal horas 0 Horas 0 Minutos			
		09-04-2018	08:10	Entrada	
		09-04-2018	13:16	Salida	
		09-04-2018	14:40	Entrada	
		09-04-2018	18:40	Salida	

Si consulta marcas visadas, la interfaz sólo recuperará marcas visadas, por lo tanto correctas (sólo marcas pares) y le permitirá generar un correo a encargada de asistencia con la nómina de personal con marcas visadas y aprobadas por la jefatura en el periodo consultado.

Informe Marcaciones Enviar Personal Imprimir

Centro: 30302000-000 - DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMPUTACIONAL

Fecha Desde/Hasta: 01/04/2018 - 14/04/2018

Rut: Todos


Marcas Visadas

Resultados

Rut	Nombre	Fecha	Hora	Evento
10100672-7	ANDREA PATRICIA FIGUEROA KOSTER	10-04-2018	08:40	Entrada
		10-04-2018	19:40	Salida
		Subtotal horas 11 Horas 0 Minutos		
		Total Horas 11 Horas 0 Minutos		
15593243-0	MARCELO ENMANUEL AGUIRRE FIERRO	04-04-2018	08:10	Entrada
		04-04-2018	12:30	Salida
		Subtotal horas 4 Horas 20 Minutos		
		Total Horas 4 Horas 20 Minutos		

Para poder gatillar el envío a Personal, el rango de la consulta debe ser de una semana: ingresando como fecha de inicio un domingo y como fecha de término sábado:


Enviar Correo



Enviar a	<input type="text" value="rahumada@ubiobio.cl"/>
Copia a	<input type="text"/>
Asunto	<input type="text" value="Informe de Marcaciones Periodo 01/04/2018 al 07/04/2018"/>
Mensaje	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>

Carácteres: 1000

Nombre de Archivo	Tamaño	MIME Type
informe_14211792_01-04-2018_07-04-2018.pdf	61 KB	application/pdf



El correo enviado a encargado respectivo, adjunta informe en pdf de asistencia semanal de funcionarios procesados en la consulta.

Procesos automáticos adicionales

Adicionalmente a los procesos web anteriormente explicados, se han implementado dos procesos que se gatillan diariamente de manera automática en la base de datos:

- Proceso automático 1: Proceso que se ejecuta diariamente en la madrugada. Este proceso Visa y procesa de manera automática todas las marcas correctas (pares) del día anterior a fecha de ejecución del proceso que estén pendientes de visar y procesar (envío a personal). Quedando estas marcas disponibles para los procesos de centralización de marcas en sistema de Asistencia.
- Proceso automático 2: Proceso que se ejecuta diariamente en la madrugada. Este proceso visa y procesa de manera automática todas las marcas, correctas (pares) e incorrectas (impares) que se encuentran pendientes de visar y procesar cuya fecha de realización sea de 2 o más días atrás, o si pasaran más de 24 horas desde que el funcionario justificó. Quedando estas marcas disponibles para los procesos de centralización de marcas en sistema de Asistencia.