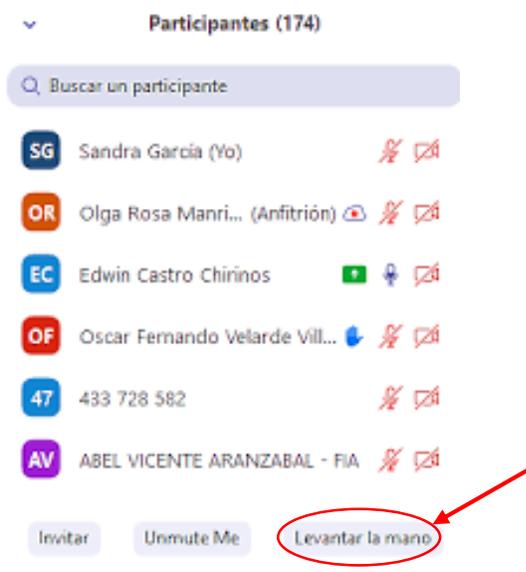


Breve instructivo para solicitar la palabra en una reunión de Zoom

1. Hacer click en la parte inferior de la pantalla, donde dice “Participantes”.



2. Luego, debe hacer click donde aparece el texto “Levantar la mano”, tal como se muestra en la siguiente figura (parte inferior derecha).



3. El/la Anfitrión/a de la reunión verá su “manito” de color azul en su pantalla, y según el orden de solicitud, le dará luego la palabra para que usted intervenga.