

## ESTATUTO DEL ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO

### TÍTULO PRIMERO NORMAS GENERALES

**ARTÍCULO 1.** La presente ordenanza tiene por objeto establecer el régimen estatutario del personal académico de la Universidad del Bío-Bío, entendiéndose por tal el conjunto de normas y procedimientos que reglan, en lo esencial, el ingreso a la institución, sus derechos y deberes, su responsabilidad administrativa, la calificación, la promoción académica y la expiración en sus funciones.

El sistema de carrera académica deberá proteger la dignidad de la función del académico, guardar conformidad con su carácter profesional y fundarse en el mérito, idoneidad y/o antigüedad de los funcionarios.

**ARTÍCULO 2.** Son labores propias de la actividad académica, entre otras, la docencia, de pre y postgrado, la investigación, la creación artística, la extensión, la ~~asistencia técnica, la capacitación~~ transferencia tecnológica, la formación continua, la prestación de servicios y la administración universitaria.

### TÍTULO SEGUNDO DE LAS JERARQUÍAS ACADÉMICAS

**ARTÍCULO 3.** En la Universidad del Bío-Bío existirán jerarquías académicas regulares y especiales. El Estatuto Académico regirá sólo para los integrantes de las jerarquías académicas regulares de la Universidad.

#### Párrafo Primero De las Jerarquías Académicas Regulares

**ARTÍCULO 4.** Son jerarquías académicas regulares las de Profesor Titular, Profesor Asociado y Profesor Asistente. En la jerarquía de Profesor Asistente se distinguirán las categorías de Profesor Asistente A, y B y C. ~~Existirá además la condición de Instructor, como colaborador de la función docente, pero sin integrar las jerarquías académicas. Su actividad se considerará como una etapa de preparación y mérito, la que se regulará por un reglamento especial. Los Instructores podrán desarrollar labores docentes y colaborar en las demás funciones propias de los académicos, sólo bajo guía, tuición y responsabilidad de un académico de la jerarquía regular.~~

**ARTÍCULO 5.** Profesor Titular es el académico a quien se reconoce excelencia en la docencia, originalidad, calidad y autonomía en la investigación y capacidad para la formación de otros académicos. Tiene reconocimiento tanto a nivel nacional como internacional.

**ARTÍCULO 6.** Son funciones del Profesor Titular crear, conducir y ejecutar todas o algunas de las siguientes actividades académicas:

- a) En Docencia.
  - a.1. Dictar cursos de pregrado, postítulo y postgrado.
  - a.2. Guiar tesis de título profesional y de grados académicos.
  - a.3. Elaborar y dirigir planes y programas de estudio en todos los niveles académicos.
- b) En Investigación.
  - b.1. Generar líneas y dirigir grupos de investigación.
  - b.2. Presentar resultados de trabajos de investigación en congresos y otros eventos de naturaleza semejante, en el ámbito nacional e internacional.

b.3. Publicar resultados de trabajos de investigación en revistas especializadas de prestigio nacional e internacional.

c) En Extensión.

Planificar, dirigir y realizar programas de extensión académica, en el ámbito nacional e internacional.

d) En Prestación de Servicios.

Planificar, dirigir y realizar programas de asistencia técnica, capacitación, asesoría y consultoría de relevancia en su medio.

e) En Administración Universitaria.

e.1 Participar en la planificación y elaboración de políticas, y en el desarrollo académico-administrativo de la universidad, de acuerdo a la normativa vigente.

e.2 Participar en la administración superior de la universidad.

**ARTÍCULO 7.** Serán requisitos copulativos para adquirir la jerarquía de Profesor Titular los siguientes:

a) Estar en posesión de un título profesional ~~y/o grado de licenciado o equivalente académico~~ y poseer el grado académico de magíster o doctor o mérito equivalente acreditado.

b) Demostrar experiencia relevante en la actividad académica, a lo menos durante quince años, debiendo haber pertenecido, a lo menos durante cinco de esos años, a la jerarquía de Profesor Asociado de la Universidad del Bío-Bío o a una jerarquía equivalente de otra institución de educación superior nacional ~~acreditada-autónoma~~ o extranjera.

~~c) Tener productividad relevante y sostenida y relevante en la docencia, e investigación que le signifique un reconocimiento a nivel nacional e internacional. Además de productividad reconocida en alguna otra de las siguientes actividades: extensión, asistencia técnica, creación artística, y/o prestación de servicios, capacitación, o administración universitaria, que le signifique un reconocimiento a nivel nacional e internacional. Dicho reconocimiento deberá haberse logrado a través de publicaciones, liderazgo en proyectos de investigación, participación en eventos internacionales como invitado especial, distinciones profesionales y/o académicas, entre otros.~~

~~e) Tener capacidad para integrar su propia disciplina con otros campos del saber, para desarrollar sus actividades en forma autónoma y para liderar equipos de trabajo.~~

Las condiciones señaladas y su acreditación se especificarán en instrucciones emanadas de la autoridad competente, en el marco de las normas de esta ordenanza.

**ARTÍCULO 8.** El Profesor Titular de jornada completa, después de dos períodos de evaluación en los cuales haya sido calificado en Lista A, podrá postular a un año sabático. Durante dicho lapso, gozará de todos sus derechos como académico universitario y destinará su quehacer a incrementar su acervo cultural mediante el desarrollo de un programa previamente sometido a la consideración y aprobación del Comité de Perfeccionamiento Académico de la universidad, y de conformidad al reglamento que se dicte.

**ARTÍCULO 9.** Profesor Asociado es aquel académico que ha alcanzado excelencia en la docencia, posee un dominio reconocido de su disciplina, y está en condiciones de diseñar y realizar proyectos de investigación y/o de extensión, asistencia técnica y capacitación relevantes, reconociéndosele capacidad para dirigir la formación de académicos, por todo lo cual posee un prestigio a nivel nacional.

**ARTÍCULO 10.** Son funciones del Profesor Asociado crear, conducir y ejecutar todas o algunas de las siguientes actividades académicas:

a) En Docencia.

a.1. Dictar cursos de pregrado, postítulo y postgrado.

a.2. Guiar tesis de título profesional y de grados académicos.

a.3. Dirigir y colaborar en la elaboración de planes y programas de estudio en todos los niveles académicos.

b) En Investigación.

b.1. Realizar y dirigir investigaciones.

b.2. Formar grupos de investigación.

b.3. Publicar resultados de trabajos de investigación en revistas especializadas de prestigio a nivel nacional o

internacional.

b.4. Presentar resultados de trabajos de investigación en congresos u otros eventos de naturaleza semejante, en el ámbito nacional o internacional.

c) En Extensión.

Dirigir y realizar programas de extensión académica en el ámbito nacional o internacional.

d) En Prestación de Servicios.

Dirigir y realizar programas de asistencia técnica, capacitación y consultoría significativas en su medio.

e) En Administración Universitaria.

e.1 Participar en la planificación y elaboración de políticas y en el desarrollo académico-administrativo de la universidad, de acuerdo a la normativa vigente.

e.2 Participar en la administración superior de la universidad.

**ARTÍCULO 11.** Serán requisitos copulativos para adquirir la jerarquía de Profesor Asociado los siguientes:

a) Estar en posesión de un título profesional o grado de licenciado o equivalente académico y poseer el grado académico de magíster o doctor o mérito equivalente acreditado.

b) Demostrar una sostenida actividad académica a lo menos durante diez años, debiendo haber permanecido pertenecido a lo menos durante cuatro años a la categoría de Profesor Asistente en categoría A de la Universidad del Bío-Bío, o durante siete años a la jerarquía de Profesor Asistente o a en una jerarquía equivalente de otra institución de educación superior nacional acreditada autónoma, o extranjera.

c) Tener productividad satisfactoria y sostenida en docencia e investigación que le signifique un reconocimiento a nivel nacional. Además de productividad en alguna otra de las siguientes actividades académicas: extensión, asistencia técnica, creación artística, prestación de servicios, capacitación o administración universitaria. -y relevante en una línea definida de trabajo, que se evidencie en publicaciones, participación destacada en proyectos de investigación o participación en eventos como invitado especial.

d) Haber participado en equipos de trabajo en su disciplina u otras afines. Demostrar capacidad para desarrollar sus actividades en forma autónoma.

e) Tener capacidad para integrar su propia disciplina con otros campos del saber.

**ARTÍCULO 12.** El Profesor Asociado de Jornada Completa, después de dos períodos de evaluación en los cuales haya sido calificado en Lista A, podrá postular a un semestre sabático, renovable, por una sola vez, por igual periodo. Durante dicho lapso, gozará de todos sus derechos como académico universitario y destinará su quehacer a incrementar su acervo cultural mediante el desarrollo de un programa previamente sometido a la consideración y aprobación del Comité de Perfeccionamiento Académico de la universidad, y de conformidad al reglamento que se dicte.

**ARTÍCULO 13.** En la Jerarquía de Profesor Asistente, existirán tres-des categorías:

a) Profesor Asistente A

b) Profesor Asistente B.

b)c) Profesor Asistente C.

**ARTÍCULO 14.** Profesor Asistente A es aquel académico a quien se le reconocen realizaciones eficientes en la docencia y, a lo menos, en una de las demás funciones académicas universitarias, y ha alcanzado un demostrable nivel de desarrollo disciplinario.

**ARTÍCULO 15.** El Profesor Asistente A se encuentra especialmente facultado para desarrollar las siguientes funciones académicas:

a) En Docencia.

a.1. Impartir asignaturas de pregrado y post-título.

a.2. Conducir trabajos de graduación y titulación de pregrado y posttítulo.

a.3. Participar en la elaboración de programas de pregrado y posttítulo.

a. 4. Dictar cursos de perfeccionamiento en su propia especialidad.

- b) En Investigación.  
b. 1. Dirigir trabajos de investigación.  
b.2. Presentar resultados de investigaciones en congresos o eventos similares. b.3. Publicar resultados de investigaciones en revistas especializadas.
- c) En Extensión.  
Realizar o participar en programas de extensión.
- d) En Prestación de Servicios.  
Realizar actividades de asistencia técnica, capacitación y asesoría.
- e) En Administración Universitaria.  
e.1 Participar en la planificación y elaboración de políticas y en el desarrollo académico-administrativo de la universidad, de acuerdo a la normativa vigente.  
e.2 Participar en la administración de unidades académicas o administrativas, manteniendo su jerarquía académica, la adscripción a su departamento de origen y el derecho a retornar a él al concluir tales funciones.

**ARTÍCULO 16.** Serán requisitos copulativos para adquirir la categoría de Profesor Asistente, Categoría A., los siguientes:

- a) Estar en posesión de un título universitario o grado de licenciado o equivalente y/o grado académico de Magíster o Doctor.
- b) Haberse desempeñado ~~como en la jerarquía de~~ Profesor Asistente, Categoría B dentro de en la ~~U~~Universidad del Bío-Bío, por un período ~~de~~, a lo menos, de tres años o durante cinco años en ~~la jerarquía de Profesor Asistente o a~~ una jerarquía equivalente de otra institución de educación superior nacional acreditada autónoma o extranjera.
- c) Haber demostrado experiencia satisfactoria en docencia y a lo menos en dos de algunas de las siguientes actividades académicas: Investigación, extensión, asistencia técnica, creación artística, prestación de servicios, capacitación o administración universitaria. en otra de las funciones académicas.
- e)d) Acreditar poseer capacitación o especialización disciplinaria.
- e)e) Acreditar competencia pedagógica adquirida a través de un proceso de capacitación sistemática.

**ARTÍCULO 17.** Profesor Asistente B es aquel académico que ha demostrado autonomía en el ejercicio docente, ha participado en algunas de las demás funciones académicas y demostrado interés en mejorar el dominio de su disciplina.

**ARTÍCULO 18.** El Profesor Asistente B se encuentra especialmente facultado para desarrollar las siguientes funciones:

- a) En Docencia.  
a.1. Impartir docencia de pregrado.  
a.2. Conducir trabajos de titulación.  
a. 3. Participar en la dictación de cursos de perfeccionamiento.
- b) En Investigación.  
b. 1. Participar en equipos de investigación.  
b.2. Publicar resultados de trabajos de investigación en revistas especializadas.
- c) En Extensión.  
Participar en programas de extensión.
- d) En Prestación de Servicios.  
Participar en actividades de asistencia técnica, capacitación y asesorías.
- e) En Administración Universitaria.  
e.1 Participar en la elaboración de políticas, en la planificación y en el desarrollo académico-administrativo de la universidad, de acuerdo a los procedimientos que se fijen para ello.

e.2 Dirigir unidades académicas o administrativas, manteniendo su jerarquía académica, la adscripción a su departamento de origen, y la facultad de retornar a él al concluir tales funciones.

**ARTÍCULO 19.** Serán requisitos copulativos para adquirir la categoría de Profesor Asistente, Categoría B los siguientes:

- a) Estar en posesión de un título profesional o grado de licenciado o equivalente y/o grado académico de Magíster o Doctor.
- b) Haberse desempeñado en la jerarquía de Profesor Asistente, Categoría C, dentro de la Universidad del Bío-Bío, como Instructor o en su equivalente dentro de una universidad nacional autónoma o en otra institución de educación superior nacional acreditada o extranjera o instituto profesional reconocido por el Estado, al menos durante tres años.
- c) Haber participado a lo menos en una de las siguientes actividades académicas: Investigación, extensión, asistencia técnica, creación artística, prestación de servicios, capacitación o administración universitaria. realizado docencia universitaria y otra actividad académica.
- d) Acreditar poseer capacitación o especialización disciplinaria. Haber participado en actividades de investigación, capacitación, asistencia técnica y/o asesoría.
- e) Acreditar competencia pedagógica adquirida a través de un proceso de capacitación sistémica. Haber realizado actividades de perfeccionamiento.
- f) Acreditar competencia pedagógica adquirida a través de procesos de capacitación sistemática.

**ARTÍCULO 19 BIS.** Profesor Asistente, Categoría C, es aquel que desarrolla labores docentes y participa en la ejecución de las restantes funciones académicas bajo la coordinación de académicos que posean, a lo menos, la jerarquía de Profesor Asistente, Categoría A. Su actividad constituye el inicio natural de la Carrera Académica.

Se encuentra especialmente facultado para desarrollar, en la forma señalada, las siguientes funciones:

a) En docencia.

a.1 Impartir docencia de pregrado

b) En Investigación.

b.1 Colaborar con equipos de investigación

b.2 Colaborar en la publicación de resultados de trabajo de investigación en revistas especializadas

c) En Extensión.

Participar en programas de extensión Académica en el ámbito local o regional.

d) En Prestación de Servicios.

Participar en actividades de transferencia tecnológica, realizar relatorías en actividades de formación continua y participar en la prestación de servicios de asesoría.

e) En Administración Universitaria.

Colaborar en la elaboración de políticas, en la planificación y en el desarrollo académico-administrativo de la Universidad.

**ARTÍCULO 19 TER.** Será requisito para adquirir la categoría de profesor Asistente, Categoría C, estar en posesión de un título profesional o grado de licenciado o equivalente y/ o grado académico de Magister o Doctor.

**ARTÍCULO 20.** El Profesor Asistente tendrá prioridad para seguir estudios en programas de magíster y doctorado, con patrocinio institucional.

### **Párrafo Segundo** **Disposiciones Comunes a las Jerarquías Académicas Regulares**

**ARTÍCULO 21.** La Comisión de Evaluación Académica Superior, excepcionalmente y mediante resolución fundada, podrá flexibilizar el tiempo de permanencia en una jerarquía, cuando se acredite fehacientemente que el postulante cumple con el perfil de la jerarquía a la cual se aspira.

**ARTÍCULO 22.** El Profesor Asistente, en forma excepcional, podrá ser autorizado por la Vicerrectoría Académica para desempeñar funciones de docencia en programas de posgrado y postítulo, considerando los méritos relevantes que haya alcanzado en el desarrollo de su especialidad, y de conformidad a las normas establecidas en el Reglamento de Posgrado.

**Párrafo Tercero  
De las Jerarquías Académicas Especiales**

**ARTÍCULO 23.** Sin perjuicio de lo señalado anteriormente, se reconocerán al interior de la Universidad del Bío-Bío las jerarquías académicas especiales que establece su Estatuto Orgánico.

Una ordenanza determinará la regulación específica de las mencionadas categorías especiales.

**TÍTULO TERCERO  
DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CUERPO ACADÉMICO REGULAR**

**ARTÍCULO 24.** Sin perjuicio de los derechos consagrados en las normas generales aplicables a los funcionarios públicos, son derechos especiales de todo académico de la Universidad del Bío-Bío los siguientes:

- a) No ser discriminado en forma arbitraria y desarrollar con libertad sus actividades académicas, dentro del marco jurídico aplicable a la universidad.
- b) Ejercer la docencia con amplia libertad ideológica, paradigmática y metodológica, respetando los objetivos y contenidos establecidos en el programa de la asignatura.
- c) Gozar de las condiciones ambientales y materiales necesarias para el desarrollo de sus labores, acorde con su condición de académico y con las posibilidades económicas de la universidad.

- d) Plantear peticiones, consultas o proposiciones a las autoridades universitarias competentes y recibir oportuna contestación a ellas, sin otra limitación que la de hacerlo en forma respetuosa y apropiada a su condición de académico.
- e) Realizar actividades de perfeccionamiento académico, de acuerdo a las prioridades fijadas por la universidad en la materia y según las disponibilidades presupuestarias. La universidad deberá otorgar las facilidades que resulten necesarias para la realización de programas de perfeccionamiento, de acuerdo a su plan de desarrollo, a sus necesidades académicas y a sus posibilidades económicas.
- f) Postular a promoción jerárquica de acuerdo a las normas establecidas.

**ARTÍCULO 25.** Sin perjuicio de las obligaciones contenidas en las normas generales aplicables a los funcionarios públicos, son deberes especiales de todo académico de la Universidad del Bío-Bío los siguientes:

- a) Dedicarse al estudio y perfeccionamiento de su disciplina y áreas afines, colaborando al avance y creación del conocimiento de ella; transmitirlo, especialmente a los alumnos, y promover los intereses de la Universidad en docencia, investigación y extensión.
- b) Desarrollar a lo menos dos de las funciones académicas señaladas en el artículo segundo, salvo que el Decano respectivo, previo informe favorable de la Vicerrectoría Académica, disponga su dedicación exclusiva a una de ellas.
- c) Orientar el desarrollo de sus funciones académicas al cumplimiento de los objetivos de la institución y a la mejor prestación de los servicios que a ésta correspondan.
- d) Abstenerse de representar oficialmente a la universidad, a menos que esté expresamente autorizado para ello.
- e) Contribuir a resguardar el prestigio de la institución.
- f) Cumplir cabalmente con las disposiciones de esta ordenanza, reglamentos y demás disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 26.** Sin perjuicio de las obligaciones señaladas en el artículo anterior, ~~todo el~~ académico deberá cumplir con la siguiente obligación académica especial: ~~Antes del inicio del~~ Suscribir al término de cada año lectivo, ~~deberá suscribir~~ un compromiso anual de desempeño individual con el respectivo de carga académica ante el Director de Departamento, ~~Centro o Instituto, o excepcionalmente el Decano respectivo según corresponda, el cual deberá ser acorde con la jerarquía que posee.~~

Dicho compromiso incorporará una planificación del año siguiente, expresando las actividades concretas que se desarrollarán, las cuales deberán ser acordes con la jornada del académico, con las horas que tiene asignadas y, en lo pertinente, con la jerarquía que aquél posee, además de responder a las líneas de desarrollo estratégico del respectivo Departamento y Escuelay de ajustarse al Plan Estratégico de la Facultad y al Plan General de Desarrollo Universitario que se encuentre vigente.

El compromiso deberá ser ratificado y ajustado durante el año, conforme a la carga Académica que efectivamente se asigne.

~~o semestre, considerando, entre otras, las actividades de docencia, investigación, extensión, asistencia técnica, capacitación, publicaciones, perfeccionamiento, y gestión universitaria, según corresponda a la jerarquía y jornada del académico.~~

~~La carga académica asignada a un docente será proporcional a la jornada que éste desempeñe en la universidad y deberá considerar a lo menos las actividades que realizará, las horas asignadas y los resultados esperados.~~

~~Lo anterior es sin perjuicio que la carga sea modificada en el semestre, cuestión que deberá quedar formalmente registrada en el respectivo compromiso.~~

Un decreto de Rectoría señalará especificará la forma y contenido del compromiso anual de desempeño individual.

**ARTÍCULO 27.** Serán obligaciones especiales de las autoridades y jefaturas académicas, además de las anteriores, las siguientes:

- a) Velar permanentemente por el cumplimiento de los fines académicos propios de la unidad de su dependencia, por la aplicación de las normas universitarias dentro del ámbito de sus atribuciones y por el cumplimiento de las obligaciones propias del personal de su dependencia.

- b) Ejercer un control permanente del funcionamiento de las unidades a su cargo y de la actuación del personal de su dependencia, velando por la eficiencia y eficacia en el cumplimiento de los fines establecidos y por la legalidad y oportunidad de las actuaciones.

- c) Desempeñar sus funciones con responsabilidad y ecuanimidad, absteniéndose de incurrir en conductas arbitrarias, impartiendo instrucciones claras y objetivas, de general aplicación, y cuidando las condiciones de trabajo de los funcionarios de su dependencia.

**ARTÍCULO 28.** Los académicos podrán ser designados para desempeñar un cargo directivo superior de la universidad o para desempeñar un cargo administrativo de exclusiva confianza, que no se encuentre servido por su titular, manteniendo durante tal desempeño tanto su condición de académico como su jerarquía académica. En los cargos de planta, la designación deberá indicar el periodo de duración.

En los casos señalados en el inciso anterior, el funcionario mantendrá la titularidad de su cargo académico y tendrá derecho a reincorporarse al departamento al cual se encontraba adscrito al momento de ser designado en el cargo directivo.

Durante el desempeño del cargo directivo o administrativo, el académico podrá solicitar ser rejerarquizado si cumple las condiciones para ello.

## TITULO CUARTO DEL INGRESO, DESEMPEÑO, Y TERMINO DE FUNCIONES DEL CUERPO ACADÉMICO REGULAR

### Párrafo Primero Del Ingreso a la Planta Académica

**ARTÍCULO 29.** Podrán ser nombrados académicos de la universidad los chilenos y los extranjeros que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Poseer título profesional y/o grado académico, o mérito equivalente acreditado, sea nacional o extranjero.
- b) No haber sido condenado por un crimen o simple delito.
- c) Tener salud compatible con el cargo, acreditada, a satisfacción de la institución, mediante informe médico.
- d) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de la expiración en funciones.
- e) Cumplir con las normas sobre extranjería que resulten aplicables.

**ARTÍCULO 30.** No será aplicable a los funcionarios académicos de la Universidad del Bío-Bío lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo; referido a los requisitos de ingreso a la Administración del Estado.

**ARTÍCULO 31.** La provisión de los cargos académicos se efectuará mediante nombramiento, previo concurso público y según las bases que se fijen.

La universidad podrá exigir un determinado título profesional o grado académico en las bases de los concursos que convoque.

**ARTÍCULO 32.** Los concursos serán convocados a petición escrita del Decano de la Facultad respectiva y previa autorización de la Vicerrectoría Académica.

**ARTÍCULO 33.** En cada concurso deberán considerarse, a lo menos, los siguientes factores: estudios de pre y posgrado, cursos de formación educacional y de capacitación, investigación realizada, experiencia laboral y aptitudes específicas para el desempeño del cargo. En todo caso, siempre deberá establecerse la forma de ponderación de los distintos factores y el puntaje mínimo para ser considerado postulante idóneo.

**ARTÍCULO 34.** Terminado el proceso de concurso, y en forma previa a la contratación, la Comisión de Evaluación Académica Superior deberá señalar, conforme al mérito de los antecedentes presentados en el proceso, la jerarquía académica del postulante que haya resultado seleccionado.

**ARTÍCULO 35.** Con todo, la institución podrá determinar una contratación a prueba, como parte del sistema de ingreso a la universidad, cuestión que deberá informarse expresamente a los postulantes al concurso público que llame a proveerlo.

El académico a prueba tendrá la calidad de empleado a contrata, asimilado al mismo grado del cargo a proveer, y durante el periodo de prueba se mantendrá, en la planta, la vacante correspondiente, sin que en dicho periodo proceda la suplencia.

**ARTÍCULO 36.** El periodo de prueba comprenderá dos años académicos. Dentro de los sesenta días previos al término del periodo fijado como prueba, deberá emitirse, por parte del jefe directo, una evaluación del desempeño del académico, la que deberá contener un pronunciamiento detallado respecto de cada uno de los factores de calificación contenidos en este estatuto.

El académico constituirá dotación y se desempeñará válidamente, con todos los derechos y obligaciones funcionarias, en las tareas que corresponden a un académico.

Si la calificación fuere en lista C o D, el docente cesará de pleno derecho en el cargo académico que estuviere ejerciendo.

Terminado el periodo de prueba, se procederá a su nombramiento en calidad de titular en el cargo académico correspondiente.

**ARTÍCULO 37.** Asimismo, podrá contratarse, sobre la base de honorarios, a profesionales o expertos en determinadas materias, chilenos o extranjeros, para realizar labores específicas vinculadas a las actividades de docencia, investigación, asistencia técnica o capacitación. El periodo de contrato no podrá exceder del respectivo año lectivo o de la duración del proyecto, pudiendo extenderse, en todo caso, más allá del 31 de diciembre de cada año.

#### **Párrafo Segundo Del Desempeño de Cargos Directivos Académicos**

**ARTÍCULO 38.** Los académicos, durante su desempeño universitario, podrán ejercer algunos de los siguientes cargos directivos:

- a) Decano,
- b) (Secretario de Facultad) Vicedecano,
- c) Director de Departamento,
- d) Director de Escuela,
- e) Director de Centro e Instituto,
- f) Jefe de Carrera.

Un decreto de Rectoría determinará las funciones y atribuciones de cada uno de los cargos antes señalados.

**ARTÍCULO 39.** Para todos los efectos legales, los cargos directivos señalados en el artículo anterior serán académicos, no obstante la función de administrar que ellos conllevan.

#### **Párrafo Tercero De la Expiración en Funciones.**

**ARTÍCULO 40.** Los académicos cesarán en sus funciones por alguna de las siguientes causales:

- a) Por renuncia voluntaria aceptada por la autoridad competente.

- b) Por fallecimiento.
- c) Por supresión del cargo, de acuerdo a lo dispuesto en la normativa aplicable a la universidad.
- d) Por aplicación de la medida disciplinaria de destitución.
- e) Por jubilación, sea ésta por causa de vejez o invalidez.
- f) Por expiración del plazo de nombramiento o contratación, en los casos en que sea procedente.
- g) Por la declaración de vacancia del cargo. Procederá la declaración de vacancia en las siguientes situaciones:
  - g.1. Por pérdida sobreviniente de alguno de los requisitos exigidos para el ingreso a la planta académica.
  - g.2. Por calificación deficiente, según las disposiciones de la calificación académica.
  - g.3. Por salud irrecuperable o incompatible con el desempeño del cargo, según lo prescrito en los artículos 151 y 152 de la ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo.

## **TÍTULO QUINTO** **DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CALIFICACIÓN Y LA JERARQUIZACIÓN** **ACADÉMICA**

**ARTÍCULO 41.** La ~~calificación académica~~ evaluación del desempeño académico es el proceso de análisis y apreciación de evaluación objetiva y transparente que, con un carácter formativo, persiguiendo esencialmente el perfeccionamiento y la excelencia del estamento regido por el presente estatuto, y tiene, en consecuencia, por objetivo establecer el grado de cumplimiento y la calidad del desempeño de cada académico en las tareas y obligaciones universitarias que fueron de su responsabilidad durante un período determinado.

Se establecerá el grado en el que su desempeño haya contribuido positivamente al cumplimiento de la misión de la universidad y del plan de desarrollo de la Facultad a la que pertenece, atendiendo a las exigencias del cargo que sirve y a las responsabilidades asumidas en los compromisos anuales de desempeño individual suscritos en el periodo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26. de acuerdo a su condición jerárquica y atendidas las exigencias del cargo que sirve.

La ~~calificación-evaluación de desempeño~~ académica servirá de base para determinar la permanencia del académico en el cargo, para el otorgamiento de estímulos y beneficios y constituirá, además, antecedente necesario para la promoción jerárquica.

**ARTÍCULO 42.** La jerarquización académica es un procedimiento objetivo que tiene por finalidad evaluar el nivel alcanzado por el académico de la universidad en el desarrollo de su actividad académica, y como consecuencia de ello asignar una jerarquía, determinar su mantención en la jerarquía que ostenta o, según los méritos del interesado, su promoción a la jerarquía superior.

La carrera académica se desarrollará a través del proceso de jerarquización académica.

### **Párrafo Primero** **De los Órganos de Calificación y Jerarquización**

**ARTÍCULO 43.** Para los efectos de la ~~evaluación del desempeño-calificación~~ y jerarquización del cuerpo académico regular de la Universidad del Bío-Bío existirán las Comisiones de Evaluación Académica de Facultad y una Comisión de Evaluación Académica Superior. Existirá además, una Comisión General de Apelaciones, con las funciones específicas que más adelante se indican.

### **De las Comisiones de Evaluación Académica de Facultad**

**ARTÍCULO 44.** Las Comisiones de Evaluación Académica de Facultad estarán integradas por el Decano respectivo y por un académico de cada uno de los departamentos que la compongan.

**ARTÍCULO 45.** Los integrantes de las Comisiones de Evaluación Académica de Facultad, titulares o suplentes, deberán ser académicos que posean la jerarquía de Profesor Titular o Asociado, cumplan jornada académica completa, estén calificados en Lista A o B y se desempeñen en una unidad académica con, a lo menos, un año de antelación a la fecha de ser designado en la comisión.

**ARTÍCULO 46.** Son incompatibles la calidad de miembro de una Comisión de Evaluación Académica de Facultad con los cargos de Rector, Prorrector, Vicerrector, Secretario General, Contralor, miembro de la Honorable Junta Directiva, (Secretario de Facultad), Vicedecano, Director de Departamento, Director de Escuela, Director de Centro o Instituto y Jefe de Carrera directivos superiores señalados en los estatutos de la universidad, los cargos directivos académicos señalados

~~en el artículo 38 de este estatuto, a excepción del cargo de Decano, y con las condiciones~~ de integrante de la Comisión de Evaluación Académica Superior y con la condición de integrante de la Comisión General de Apelaciones.

El académico que sea elegido o designado en alguno de los cargos mencionados, según corresponda, cesará de inmediato en su condición de integrante de la Comisión de Evaluación Académica de su Facultad, debiendo ser reemplazado por el respectivo suplente. A su vez, los académicos que se encuentren ejerciendo los cargos señalados no podrán ser elegibles como miembros de una Comisión de Evaluación Académica de Facultad, a menos que renuncien previamente a dicho cargo.

**ARTÍCULO 47.** Las Comisiones de Evaluación Académica de Facultad deberán constituirse en sesión ordinaria en la fecha que para estos efectos anualmente se fije mediante decreto universitario suscrito por el Vicerrector Académico, dentro de los primeros quince días hábiles del mes de abril, el día 1° de abril de cada año, o al día siguiente hábil si aquél no lo fuera.

En dicha sesión, cada Comisión de Facultad deberá elegir un secretario de entre sus miembros, debiendo informar de su decisión a Vicerrectoría Académica.

Actuará como Presidente de la Comisión el respectivo Decano, y en caso de ausencia o impedimento de éste, el integrante que la propia comisión designe.

**ARTÍCULO 48.** El quórum para sesionar será el de la totalidad de los miembros de la comisión, y sólo-solo podrán adoptarse acuerdos por los dos tercios de sus integrantes.

**ARTÍCULO 49.** En caso de ausencia o impedimento temporal de alguno de los integrantes titulares de las Comisiones de Evaluación Académica de Facultad, pasará a integrarse a ella el respectivo suplente, sin necesidad de resolución, bastando al efecto la sola comunicación que le dirija su Presidente.

Si alguno de los miembros titulares se viera imposibilitado de participar permanentemente en los trabajos de la Comisión de Evaluación Académica de Facultad, el respectivo suplente pasará a tener la calidad de titular y se procederá a la designación de un nuevo suplente, de acuerdo al reglamento que se dicte al efecto.

El académico reemplazante durará en sus funciones por el tiempo que restaba al titular.

**ARTÍCULO 50.** Los miembros de las Comisiones de Evaluación Académica de Facultad cesarán en su condición de tales por pérdida de su calidad de académicos; por renuncia fundada, calificada por la Comisión de Evaluación Académica de Facultad, sin ulterior recurso; por expiración del período para el cual fueron elegidos; por disminución de su jornada completa; por ser calificados en Lista C o D o por nombramiento en cargo incompatible, según lo dispuesto en el artículo 46.

**ARTÍCULO 51.** Las Comisiones de Evaluación Académica de Facultad podrán requerir la asesoría de pares externos en alguna especialidad, en todos los casos en que así lo estimaren y las circunstancias lo ameritaren, solicitándola a Vicerrectoría Académica, la que resolverá sobre el particular. La opinión de pares externos no será vinculante para la comisión.

**ARTÍCULO 52.** Los miembros de la Comisiones de Evaluación Académica de Facultad permanecerán cuatro años en sus funciones, pudiendo ser reelegidos sólo para el periodo inmediatamente siguiente.

La renovación de sus integrantes electos se realizará cada dos años por parcialidades.

**ARTÍCULO 53.** A las Comisiones de Evaluación Académica de Facultad corresponderá:

- a) ~~Calificar~~Evaluar cada dos años a los académicos de la respectiva Facultad que detenten la jerarquía de Profesor Asistente.
- b) ~~Prequalificar~~Preevaluar cada tres años la labor desarrollada por los Profesores Asociados y Profesores Titulares de la respectiva Facultad.
- c) Resolver las solicitudes de promoción que presenten los Profesores Asistentes, categoría B, y Asistentes, Categoría C, de la respectiva Facultad, y decidir, en primera instancia, su permanencia en la categoría o su promoción a la categoría inmediatamente superior.
- d) ~~Evaluar~~Estudiar los antecedentes de los Profesores Asistentes, categoría A, y de los Profesores Asociados de la Facultad, que soliciten promoción jerárquica, y proponer a la Comisión de Evaluación Académica Superior la mantención en su jerarquía o la promoción a la jerarquía superior.
- e) Las demás que se le encomienden en el presente reglamento o en otras normas de la universidad.

Base de datos Dirección General Jurídica Universidad del Bío-Bío <a href="http://www.direccionjuridica.ubiobio.cl">www.direccionjuridica.ubiobio.cl</a>	Decreto Universitario N° 140-2005 Estatuto del Académico (Texto actualizado)	11
---	--	----

~~Las Comisiones de Evaluación Académica de Facultad podrán requerir, de quien corresponda, todos los antecedentes necesarios para cumplir las funciones encomendadas.~~

**ARTÍCULO 54.** De los acuerdos emanados de las letras a) y c) del artículo anterior podrá apelarse ante la Comisión de Evaluación Académica Superior. Este recurso de apelación deberá ser fundado e interponerse ante el Secretario de la referida Comisión en el plazo fatal de 10 días, contado desde la fecha de la respectiva notificación al académico.

#### De la Comisión de Evaluación Académica Superior

**ARTÍCULO 55.** La Comisión de Evaluación Académica Superior ~~será presidida por el Vicerrector Académico y~~ estará integrada por un académico de cada Facultad que pertenezca a una de las dos más altas jerarquías de la universidad, cumpla jornada académica completa y esté calificado en lista A o B.

La Comisión será presidida por aquel de sus miembros de más alta jerarquía Académica que detente la mayor antigüedad en la Institución

Existirán miembros titulares y suplentes, que serán elegidos de conformidad al reglamento que se dicte al efecto.

**ARTÍCULO 56.** La calidad de miembro de la Comisión de Evaluación Académica Superior es incompatible con la de integrante de una Comisión de Evaluación Académica de Facultad, los cargos directivos superiores señalados en los estatutos de la universidad, y los cargos directivos académicos señalados en el artículo 38 de este Estatuto.

El académico que sea elegido o designado en alguno de los cargos mencionados, según corresponda, cesará de inmediato en su condición de integrante de la Comisión de Evaluación Académica Superior, debiendo ser reemplazado por el respectivo suplente.

**ARTÍCULO 57.** La Vicerrectoría Académica ~~deberá constituir~~ordenará la constitución de la Comisión de Evaluación Académica Superior, dentro del plazo de 10 días hábiles, contado desde el término del proceso eleccionario que se reglamentará al efecto.

En todo caso, la Comisión de Evaluación Académica Superior deberá comenzar sus sesiones anuales, a más tardar, el día 15 de mayo de cada año.

**ARTÍCULO 58.** En su primera sesión anual, la Comisión de Evaluación Académica Superior deberá elegir un Secretario Ejecutivo de entre sus miembros, el que subrogará en la presidencia de la Comisión, en caso de ausencia o impedimento de éste del Vicerrector Académico.

Además, y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo anterior, fijará la fecha de inicio y el período de duración del proceso de jerarquización y calificación evaluación académica, debiendo comunicar lo resuelto al Rector y a los Presidentes de las Comisiones de Evaluación Académica de Facultad.

**ARTÍCULO 59.** El quórum para sesionar será de la totalidad de los miembros de la Comisión y ~~sólo~~solo podrá adoptar acuerdos por los dos tercios de sus integrantes.

En caso de ausencia o impedimento temporal de alguno de los integrantes titulares, pasará a integrarse a ella el respectivo suplente, sin necesidad de resolución, bastando al efecto la sola comunicación que le dirija su Presidente.

Si alguno de los miembros titulares se viera imposibilitado de participar permanentemente en los trabajos de la Comisión de Evaluación Académica Superior, el respectivo suplente pasará a tener la calidad de titular y se procederá a la designación de un nuevo suplente, de acuerdo al reglamento que se dicte al efecto. La calificación de la imposibilidad corresponderá a la propia Comisión de Evaluación Académica Superior, sin ulterior recurso. El académico reemplazante durará en funciones por el tiempo que restaba al titular.

**ARTÍCULO 60.** Para efectos de la jerarquización, la Comisión de Evaluación Académica Superior podrá solicitar la asesoría de pares externos altamente calificados, cuando así lo estimare necesario y las circunstancias lo ameritaren. Sin embargo, la opinión de pares externos no será vinculante para la comisión.

**ARTÍCULO 61.** Los integrantes de la Comisión de Evaluación Académica Superior durarán cuatro años en sus funciones y se renovarán por parcialidades cada dos años.

Los miembros podrán ser reelectos sólo para el período inmediatamente siguiente.

**ARTÍCULO 62.** Corresponderá a la Comisión de Evaluación Académica Superior:

- a) Conocer de las apelaciones que se deduzcan en contra de los acuerdos señalados en el artículo 53, letras a) y c).
- b) Calificar-Evaluar a los profesores Titulares y Asociados.

Base de datos Dirección General Jurídica Universidad del Bío-Bío <a href="http://www.direccionjuridica.ubiobio.cl">www.direccionjuridica.ubiobio.cl</a>	Decreto Universitario N° 140-2005 Estatuto del Académico (Texto actualizado)	<b>12</b>
---	--	-----------

- c) ~~Calificar-Evaluar~~ a los miembros de las Comisiones de Evaluación Académica de Facultad, con excepción de los Decanos.
- d) Revisar los acuerdos que las Comisiones de Evaluación Académica de Facultad adoptaren, en el ejercicio de las atribuciones señaladas en el artículo 53 letra c), si no se hubiese deducido recurso de apelación en contra de ellos.
- e) Resolver las solicitudes de promoción jerárquica presentadas por los integrantes de las Comisiones de Evaluación Académica de Facultad, cuando ello fuere procedente.
- f) Conocer y resolver las proposiciones que le formulen las Comisiones de Evaluación Académica de Facultad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 letra d).
- g) Las demás que se le encomienden en el presente reglamento u otras normas de la Universidad.

~~**ARTÍCULO 63.** Los recursos de apelación cuyo conocimiento corresponda a la Comisión de Evaluación Académica Superior deberán ser resueltos dentro del plazo de quince días, contado desde la recepción de la respectiva presentación. Este plazo podrá ser ampliado, por motivos fundados, hasta por otros quince días.~~

~~De todas las resoluciones de la Comisión de Evaluación Académica Superior se podrá solicitar reconsideración ante la misma comisión, sobre la base de nuevos antecedentes.~~

~~De las resoluciones de la Comisión de Evaluación Académica Superior que, en el ejercicio de las competencias definidas en el artículo 62 letras b), c), e) y f), evalúen el desempeño académico individual en un determinado periodo denieguen una solicitud de promoción jerárquica podrá deducirse apelación ante la Comisión General de Apelaciones que en presente apartado se establece~~

**ARTÍCULO 63 BIS.** La Comisión General de Apelaciones estará constituida por los integrantes en ejercicio de la Comisión de Evaluación Académica Superior más los respectivos suplentes de aquellos y por el Vicerrector Académico quien la presidirá. Iniciará su funcionamiento anual, a más tardar, 10 días antes del término del periodo previsto para la realización de los procesos de jerarquización y evaluación del desempeño, según haya establecido la Comisión de Evaluación Académica Superior.

Actuará como secretario de esta instancia quien sea designado para dicha función de entre los integrantes, con excepción del Vicerrector Académico, en la primera sesión anual. Al Secretario corresponderá subrogar en la presidencia de la Comisión, en caso de ausencia o impedimento del Vicerrector Académico.

El quórum para en sesiones será la mayoría absoluta de los miembros en ejercicio de la Comisión y sus acuerdos se adoptarán por los dos tercios de los asistentes a la respectiva sesión.

**ARTÍCULO 63 TER.** Los recursos ante la Comisión General de Apelaciones se interpondrán ante la Comisión Académica Superior, en el plazo fatal de cinco días hábiles, contados desde la respectiva notificación al apelante. Deberán ser debidamente fundados y adjuntar todos los antecedentes necesarios para su resolución. La Comisión se pronunciará sobre los recursos que se deduzcan dentro del plazo de diez días, contado desde la recepción de la respectiva presentación. Este plazo podrá ser ampliado, por motivos fundados, hasta por otros diez días.

#### **Párrafo Segundo** **De la elección de los Miembros de las Comisiones.**

**ARTÍCULO 64.** Los miembros de la Comisión de Evaluación Académica de Facultad y de la Comisión de Evaluación Académica Superior serán electos mediante un proceso regulado en un reglamento de Rectoría. Dicho reglamento contendrá organización y calificación del proceso.

#### **Párrafo Tercero** **Disposiciones Comunes de los Comisiones.**

**ARTÍCULO 65.** Los secretarios de las Comisiones de Evaluación Académica de Facultad y de la Comisión de Evaluación Académica Superior actuarán como Ministros de Fe y deberán practicar las notificaciones que correspondan.

Los acuerdos de las Comisiones deberán ser notificados dentro del plazo de 5 días, contados desde la adopción de los mismos.

**ARTÍCULO 66.** Las normas de funcionamiento interno de las Comisiones de Evaluación Académica de Facultad y de la Comisión de Evaluación Académica Superior, relativas a los días, hora y lugar de las sesiones, forma de convocatoria y demás materias similares, serán determinadas por ellas mismas en la reunión en que anualmente se constituyan, de lo cual deberá dejarse constancia en el acta respectiva.

#### **Párrafo Cuarto De la Jerarquización Académica**

**ARTÍCULO 67.** La promoción académica se efectuará a través del proceso de jerarquización y no operarán respecto de los cargos académicos las normas de promoción del Estatuto Administrativo, contenido en la Ley 18.834.

Los Académicos interesados en ser jerarquizados, y cumpliendo los requisitos para ello, deberán presentar la correspondiente solicitud al Secretario de la Comisión de Evaluación Académica de su Facultad, en el mes de abril del año correspondiente, acompañando a ella los antecedentes pertinentes.

La jerarquización de los académicos que la soliciten deberá quedar concluida en el mes de julio del año respectivo.

**ARTÍCULO 68.** Las personas que ingresen a la planta académica deberán ser jerarquizadas por la Comisión de Evaluación Académica Superior al momento de efectuarse la consulta a que alude el artículo 34, debiendo ser informado a la autoridad a cargo del proceso de contratación.

**ARTÍCULO 69.** El pronunciamiento de la Comisión de Evaluación Académica Superior deberá constar por escrito y ser fundado. La notificación del mismo se efectuará por el Secretario Ejecutivo de esta Comisión, conforme a lo dispuesto en el artículo 85 del presente reglamento.

**ARTÍCULO 70.** Para el mejor cumplimiento de sus funciones, la Comisión de Evaluación Académica Superior podrá solicitar los antecedentes que se estimen pertinentes.

De la misma manera, los Presidentes de las Comisiones de Evaluación Académica de Facultad podrán ser citados a la Comisión de Evaluación Académica Superior, cuando ésta se aboque a conocer los casos de los académicos de sus respectivas Facultades, a fin de proporcionar toda la información que sea del caso "requerir; pero sin que puedan participar en la decisión que corresponda adoptar.

**ARTÍCULO 71.** En cuanto a las deliberaciones, actuaciones y actas, será aplicable a la Comisión de Evaluación Académica Superior lo prescrito en el artículo 83 inciso final del presente reglamento.

**ARTÍCULO 72.** Los miembros de la Comisión de Evaluación Académica Superior, mientras se encuentren vigentes sus designaciones como tales, no podrán someterse, ni aún voluntariamente, a un proceso de jerarquización, salvo que renunciaran a ella con antelación a su solicitud.

#### **Párrafo Quinto** **De la ~~Calificación-Evaluación~~ Académica**

**ARTÍCULO 73.** Deberán someterse a ~~calificación-evaluación periódica del desempeño~~ todos los integrantes del cuerpo académico regular, cualquiera sea su jerarquía, que se desempeñen con jornada completa o media jornada, en calidad de titulares en su cargo de planta o a contrata.

Los Profesores Asistentes se calificarán cada dos años y los Profesores Asociados y Titulares cada tres años.

No serán ~~calificados-evaluados~~:

~~a.- Los académicos que, por motivos justificados, hubieren desempeñado efectivamente sus funciones por un lapso de tiempo inferior a la mitad de la duración total del período que corresponde evaluar, ya sea de forma continua o discontinua, los cuales, cuando proceda, conservarán la evaluación y calificación del período anterior.~~

~~Quienes se encuentren en esta situación podrán solicitar su inclusión en el proceso de evaluación respectivo, mediante comunicación escrita dirigida al Decano de su Facultad.~~

~~b.- Los académicos designados en comisión de servicio para estudios de postgrado, quienes, durante la respectiva comisión, deberán cumplir con la entrega oportuna de los informes de desempeño y las demás obligaciones previstas a su respecto en el Reglamento para el Perfeccionamiento Académico, contenido en el Decreto Universitario exento N° 57, de 2004. Éstos, cuando proceda, conservarán la evaluación y calificación del período anterior.~~

~~Quienes se encuentren en esta situación podrán solicitar su inclusión en el proceso de evaluación respectivo, mediante comunicación escrita dirigida al Decano de su Facultad.~~

~~los académicos que, por motivos justificados, no hubieren desempeñado efectivamente sus funciones durante un semestre lectivo, dentro del respectivo período de calificación, los cuales conservarán su calificación anterior.~~

~~Los académicos que se encuentren en la situación precedente, no obstante, podrán solicitar su inclusión en el proceso calificador correspondiente, mediante comunicación escrita dirigida en tal sentido al Decano de su Facultad.~~

~~Los académicos que se desempeñan en alguno de los cargos directivos superiores señalados en los estatutos de la universidad, o como Decano no serán sometidos a calificación académica hasta un año después de cesar en dichos cargos, a menos que soliciten su calificación de conformidad al inciso anterior.~~

~~**ARTÍCULO 73BIS.** Los académicos que se estén desempeñando en alguno de los cargos directivos superiores señalados en los Estatutos de la Universidad del Bío-Bío o en algún otro cargo de la Planta Directiva de la Planta del Personal No Académico de la institución no serán sujeto de evaluación académica durante dicho desempeño e ingresarán al proceso general de evaluación que establece este Estatuto a partir del momento en que reasuman sus labores académicas, enterándose desde entonces el período total de dos o tres años establecido para estos fines en el inciso primero del artículo 73, según corresponda a su jerarquía.~~

~~Lo anterior, a menos que soliciten expresamente su evaluación, de conformidad con lo previsto en el inciso segundo de la letra a) del mencionado artículo.~~

~~**ARTÍCULO 73TER.** Los Decanos serán sujeto de evaluación académica por sus funciones de dirección y administración, así como por las restantes labores asociadas a los ámbitos de desempeño establecidos en el artículo 76 que dichos directivos declaren y desarrollen durante la permanencia en sus cargos.~~

Para estos efectos, suscribirán Compromisos Anuales de Desempeño Individual con el Vicerrector Académico, correspondiéndole luego a esa misma autoridad efectuar su evaluación, con la periodicidad que imponga la jerarquía académica del respectivo Decano.

Tratándose de las funciones de dirección y administración, los criterios objetivos y las pautas específicas de evaluación de los Decanos serán establecidos mediante decreto universitario de Rectoría, en el marco de las disposiciones del presente Estatuto, sobre la base de la ejecución de los objetivos del Plan General de Desarrollo Universitario y del Plan de Desarrollo de la respectiva Facultad que se encuentren vigentes.

Previo a su aplicación, el citado decreto universitario, así como sus eventuales modificaciones, se notificará a cada uno de los evaluados, mediante su envío a la casilla electrónica que éstos tengan registrada en la Universidad, sin perjuicio de su publicación en los sitios electrónicos oficiales que se disponga o de la adopción de otros mecanismos de publicidad que se estimen pertinentes.

Tratándose de las labores asociadas a otros ámbitos de desempeño que los Decanos declaren en sus Compromisos Anuales de Desempeño Individual, la evaluación se basará en los informes y antecedentes que establece el artículo 77.

En contra de la evaluación que practique el Vicerrector Académico, el Decano podrá deducir recurso de reposición, dentro del plazo de cinco días hábiles, a contar de la notificación personal de aquélla, interponiendo en subsidio recurso jerárquico ante el Rector, quien dispondrá, a su vez, de cinco días hábiles para resolver.

Una vez que el académico/a cese en el ejercicio del cargo de Decano, el Compromiso Anual de Desempeño Individual que estuviera vigente deberá ser ajustado, o en su caso, renovado, en base a las nuevas actividades que se asuman, a partir del semestre siguiente a dicho cese.

**ARTÍCULO 74.** El proceso de calificación-evaluación del desempeño se iniciará con la constitución de las Comisiones de Evaluación Académica de Facultad.

El periodo de calificación-evaluación comprenderá dos o tres años, según corresponda, de acuerdo acon lo dispuesto en el artículo 73 del presente Estatuto, y se extenderá desde el primer día de actividades de la Universidad luego del receso de verano en el año correspondiente-respectivo hasta el último día del receso universitario de verano del bienio o trienio siguiente

**ARTÍCULO 75.** En el proceso de calificación académica se evaluará el cumplimiento y calidad de evaluación periódica del desempeño académico se analizará el cumplimiento y la calidad del desempeño en las labores que hayan integrado la carga académica, asignada anual o semestralmente por el Director del Departamento o, Centro, Instituto o excepcionalmente, por el Decano respectivo, contenida en el compromiso de carga académica anual de desempeño individual señalado onde que trata el artículo 26.

**ARTÍCULO 76.** La calificación comprenderá los siguientes factores:

- a) Docencia de Pregrado y Postgrado
- a)b) Docencia de Postgrado.
- c) Investigación oficializada y aprobada por la universidad a través de sus unidades correspondientes.
- b)d) Creación artística
- e) Extensión (cultural, capacitación y asistencia técnica).
- f) Transferencia tecnológica
- g) Formación continua
- h) Prestación de servicios
- e)i) Administración universitaria

~~d) Otras actividades asignadas (coordinaciones, administración universitaria, participación en comisiones, asesorías y formulación de proyectos).~~

~~e) Otras actividades o reconocimientos que hayan complementado el desempeño académico.~~

**ARTÍCULO 77.** Para los efectos de evaluar el desempeño en los ámbitos descritos, los organismos colegiados previstos en el presente Estatuto deberán considerar, a lo menos, los antecedentes que a continuación se indican:

a. Los Informes Anuales de Desempeño Individual correspondientes al período en evaluación, emitidos por el Director de Departamento o Decano, en su caso.

Dichos instrumentos deberán, a su vez, recoger los Informes emanados de los funcionarios/as que a continuación se señalan -o por quienes en lo sucesivo ejerzan las mismas labores-, en tanto responsables de dirigir o coordinar las actividades académicas asociadas a los factores de evaluación previstos para cada ámbito incluido en los compromisos anuales de desempeño individual:

-En Docencia de Pregrado: Director de Docencia.

-En Docencia de Postgrado: Director de Postgrado.

-En Investigación: Director de Investigación.

-En Transferencia Tecnológica: Director de Desarrollo y Transferencia Tecnológica

-En Formación Continua: Director de Formación Continua

-En Extensión: Director/a de Extensión

-En Administración Académica: Director de Departamento o, en su caso, Decano/a correspondiente.

Para estos efectos, al inicio de cada año lectivo, el Director de Departamento o el Decano, cuando sea procedente, al aceptar y suscribir los Compromisos Anuales de Desempeño Individual que sean de su cargo, remitirá al Vicerrector Académico el Informe de Desempeño correspondiente al año anterior.

b. Un informe de Autoevaluación Anual de las Actividades realizadas, emitido por el propio académico, de acuerdo con las pautas objetivas que para este efecto elaborará la Vicerrectoría Académica.

c. En el ámbito de Docencia de Pregrado, las opiniones aportadas por los estudiantes, conforme a las pautas e instrumentos que establezca la Vicerrectoría Académica, con aprobación del Consejo Académico.

d. En su caso, las opiniones periódicas entregadas por los usuarios de los servicios derivados de las labores académicas asignadas, en las áreas en que ello sea procedente, conforme las pautas e instrumentos establecidos por la unidad directiva responsable de coordinar las labores de que se trata.

e. Toda información académica adicional, debidamente acreditada, que el académico estime necesario aportar, en los soportes electrónicos que prevea y ponga a su servicio la Vicerrectoría Académica.

Será responsabilidad de cada académico actualizar la información que sea de interés para su evaluación periódica.

Los organismos colegiados señalados en este estatuto podrán utilizar para la evaluación académica cualquier otro antecedente que estime pertinente y que obre en poder de la Universidad.

~~Para los efectos de calificar el desempeño en las funciones y actividades antes señaladas se deberán considerar, a lo menos, los siguientes antecedentes:~~

~~a) Los informes emitidos por los directivos responsables de coordinar las labores académicas que le han sido asignadas (Director de Departamento, Director de Escuela o Jefe de Carrera, Decano, Director de Investigación, Director de la Dirección General de Transferencia Tecnológica y Servicios, Director de Extensión, etc.)~~

~~Para ello, al inicio de cada año académico, el Decano o Director de Centro o Instituto, al recibir el compromiso anual de desempeño académico, remitirá al Vicerrector Académico un informe resumido sobre el grado de avance de los compromisos de desempeño, adoptados para el año anterior.~~

~~b) Un informe de Autoevaluación Anual de las Actividades, emitido por el propio académico.~~

~~c) Las opiniones, semestrales y por asignaturas, aportadas por los estudiantes, conforme a las pautas establecidas y aprobadas por el Consejo Académico.~~

~~d) Toda información académica adicional, debidamente acreditada, aportada por el académico.~~

~~La información reseñada deberá adjuntarse al expediente del académico con la firma del Director del Departamento, y se mantendrá en el departamento correspondiente, bajo su responsabilidad, debiendo remitirse a la Comisión de Evaluación Académica de la Facultad dentro de los cinco días hábiles previos a la iniciación del proceso de calificación. Los informes y antecedentes indicados en las letras a), b), c) y d) de este artículo deberán ser emitidos, a más tardar, el día 30 de marzo de cada año.~~

~~**Artículo 77 BIS.** Los informes y antecedentes indicados en el artículo anterior, debidamente visados por el Director del Departamento o del Decano, en caso, se incorporarán al expediente correspondiente al académico en el sistema de registro que para este fin administrará la Vicerrectoría Académica y se mantendrán en él hasta ser remitidos a la Comisión de Evaluación Académica de Facultad, dentro de los cinco días hábiles previos a la iniciación del proceso de evaluación periódica dispuesto en el presente Estatuto.~~

~~Los informes y antecedentes previstos en las letras a), b), c), d) y e) del artículo 77 deberán emitirse, a más tardar, el día 30 de marzo de cada año.~~

**ARTÍCULO 78.** Todo académico será ~~calificado~~ evaluado por su desempeño en cada uno de los ~~factores~~ ámbitos señalados en el artículo 76 ~~del presente reglamento~~, en lo que fuere procedente.

Cada ~~factor~~ ámbito, ~~a su vez, será deberá ser~~ valorado conforme a los siguientes conceptos:

- a) Sobresaliente.
- b) Bueno.
- c) Suficiente.
- d) Insuficiente.

La Comisión de Evaluación Académica de la Facultad, y la Comisión de Evaluación Académica Superior en su caso, deberá dejar constancia de las actividades que no se ~~califican~~ evalúan, por no estar contempladas en el artículo 76 o no haber sido asignadas al académico de que se trate, y de toda circunstancia de carácter transitorio que haya incidido en un cumplimiento parcial de las actividades encomendadas, tales como, el desarrollo de funciones de administración académica, tareas adicionales encomendadas, cometidos funcionarios, u otras análogas.

**ARTÍCULO 79.** ~~La evaluación final de cada período se expresará en un puntaje global, para cuya obtención se deberán valorar numéricamente los conceptos indicados en el artículo 78, según la siguiente tabla: Para la obtención del puntaje final de calificación se deberán valorar numéricamente los conceptos indicados en el artículo precedente, según la siguiente tabla:~~

- |                  |   |
|------------------|---|
| a) Sobresaliente | 8 |
| b) Bueno         | 6 |
| c) Suficiente    | 4 |
| d) Insuficiente  | 2 |

**ARTÍCULO 80.** El puntaje final de ~~calificación-evaluación~~ corresponderá al promedio ponderado de las valoraciones obtenidas en cada ~~factor-ámbito~~, expresado hasta con un decimal con aproximación matemática.

La incidencia de los valores asignados a cada ~~factor-ámbito~~ en el puntaje final de ~~calificación-la evaluación del desempeño~~ deberá ser proporcional al porcentaje de tiempo de dedicación académica asignado al ~~docente-evaluado~~ en cada uno de los ~~factores-ámbitos considerados que se consideran~~, medido en horas cronológicas, y que hayan sido ~~señalados-incluidos~~ en ~~ellos respectivos~~ compromisos ~~anuales~~ -de desempeño ~~individual~~.

Las medidas disciplinarias que se apliquen a un académico, dentro del correspondiente periodo, de acuerdo a los procedimientos establecidos ~~para tal fin~~ en la ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo, afectarán su puntaje final de ~~calificación-evaluación~~ en la forma siguiente: por cada medida de censura se descontará un 6% del puntaje final de ~~calificación-evaluación~~, por cada medida de multa se descontará un 12% del mismo puntaje final y por la medida de suspensión un 18% del mencionado puntaje.

**ARTÍCULO 81.** De acuerdo a la ~~calificación-evaluación~~ final obtenida, serán ~~ubicados-calificados~~ en alguna de las siguientes listas:

**LISTA A:** Con un promedio ponderado igual o superior a 7.5 (siete ~~punto-cinco~~).

**LISTA B:** Con un promedio ponderado igual o superior a 65.5 (~~seiscinco punto cinco~~) y hasta 7.46.9 (~~sieteseis~~ punto ~~cuatrenueve~~).

**LISTA C:** Con un promedio ponderado igual o superior a 4.03.5 (~~cuatrotres~~ punto ~~cerocinco~~) y hasta 5.49 (cinco punto ~~cuatro-nueve~~), siempre que no haya obtenido una ~~calificación-evaluación~~ inferior a 4.0 (cuatro punto cero) en el ~~factor-ámbito~~ Docencia.

**LISTA D:** Con un promedio ponderado inferior a 3.4 (~~tres punto~~ cuatro). También serán calificados en lista D los académicos que, habiendo obtenido un promedio general ~~igual o superior a 3.4.0 y hasta 5.9~~, hubieren obtenido una ~~calificación-evaluación~~ inferior a 4.0 en el factor Docencia.

**ARTÍCULO 82.** Los Profesores Asistentes que, en el respectivo periodo de ~~calificación-evaluación~~, se hayan desempeñado en más de una Facultad serán ~~calificados-evaluados~~ por la Comisión de Evaluación Académica de la Facultad a la que se encuentren adscritos al inicio del proceso ~~calificatorio-evaluatorio~~, sin perjuicio de los informes que deberán requerirse a los Decanos, Directores de Departamento o encargados de las otras unidades académicas en que ~~desarrollaron-hayan desarrollado previamente~~ sus labores.

**ARTÍCULO 83.** De las deliberaciones y demás actuaciones de las Comisiones de Evaluación Académica de Facultad y de la Comisión de Evaluación Académica Superior, en su caso, deberá levantarse un acta por el Secretario de la misma, debiendo consignarse siempre el fundamento de los acuerdos y de las abstenciones o votos de minoría, en su caso.

El acta deberá ser firmada por todos los asistentes. Si alguno de éstos no pudiese o no quisiese firmar, se dejará constancia de tal circunstancia y sus motivos.

~~Las deliberaciones de las Comisiones de Evaluación Académica de Facultad tendrán carácter de reservadas.~~

**ARTÍCULO 84.** Las Comisiones de Evaluación Académica de Facultad deberán terminar su labor durante la primera semana de mayo, a más tardar.

Efectuadas las ~~calificaciones-evaluaciones de desempeño~~, se abrirá un período de notificación o comunicación de las mismas, el que se extenderá del 10 al 20 de mayo y se verificará según lo dispuesto en el artículo siguiente.

**ARTÍCULO 85.** La ~~calificación-evaluación del desempeño~~ acordada por la Comisión de Evaluación Académica de Facultad o la Comisión de Evaluación Académica Superior, en su caso, deberá notificarse personalmente al académico.

La notificación o comunicación deberá practicarse por el Secretario de la Comisión, por escrito. A la notificación que se realice al académico se acompañará copia de los acuerdos pertinentes.

Del acto de notificación se dejará constancia escrita, con indicación del día, hora y lugar en que se practique, bajo la firma del Secretario de la Comisión y del notificado. Si este último no pudiese o no quisiese firmar, se dejará testimonio circunstanciado de ello.

En caso de no poder practicarse la notificación personal, por cualquier causa, se notificará por carta certificada dirigida al domicilio que el académico tenga registrado en la Universidad. En este último caso, la notificación se entenderá

practicada al tercer día siguiente al despacho de la carta certificada.

**Párrafo Sexto**  
**De la ~~Calificación-Evaluación~~ de los Miembros de las Comisiones de Evaluación Académica.**

**ARTÍCULO 86.** Los miembros de las Comisiones de Evaluación Académica de Facultad, con excepción de los Decanos, ~~deberán ser calificados~~ serán evaluados en su desempeño académico por la Comisión de Evaluación Académica Superior, en los treinta días inmediatamente siguientes al término del proceso de ~~calificación-evaluación~~ de los demás académicos de la universidad.

Para estos efectos, los antecedentes señalados en el artículo 77 deberán remitirse a la Comisión de Evaluación Académica Superior, en los cinco días previos al inicio del período indicado en el inciso precedente.

Las ~~calificaciones-evaluaciones~~ efectuadas en conformidad a este artículo deberán ser notificadas según lo prescrito en el artículo 85 ~~de este reglamento precedente~~.

**ARTÍCULO 87.** De la ~~calificación-evaluación del desempeño que se efectúe~~ efectuada a los miembros de las Comisiones de Evaluación Académica de Facultad podrá ~~apelarse~~ solicitarse reconsideración en los términos del artículo 63TER, dentro del plazo fatal de cinco días, contados desde la notificación personal o por carta certificada, según el caso.

~~El recurso será fundado y deberá resolverse en el plazo de quince días.~~

**ARTÍCULO 88.** Los integrantes de la Comisión de Evaluación Académica Superior y de la Comisión General de Apelaciones, mientras ejerzan sus funciones, no serán objeto de ~~calificación alguna~~ evaluación del desempeño y mantendrán su última ~~calificación-evaluación~~ como académicos, si la hubiera.

**Párrafo Séptimo**  
**De los Efectos de la Calificación**

**ARTÍCULO 89.** A los académicos que, como resultado de la evaluación periódica de su desempeño, hayan sido calificados en Lista A, la universidad les reconocerá opciones preferentes en el otorgamiento de reconocimientos, en la postulación a un periodo sabático, en el apoyo para participar en eventos científicos nacionales e internacionales y los demás estímulos que se contemplen en la normativa universitaria, o que les fueren aplicables, de acuerdo a las posibilidades financieras de la institución.

**ARTÍCULO 90.** Sólo los académicos que hayan sido calificados en lista A o B tendrán derecho a solicitar promoción jerárquica.

**ARTÍCULO 91.** Los académicos calificados en Lista D, en primera oportunidad, serán apercibidos para mejorar su rendimiento. En caso de estar ejerciendo un cargo de administración académica, cesarán inmediatamente en dicha función.

Los académicos que sean calificados en Lista D en dos períodos sucesivos, o en tres períodos acumulados en cualquier tiempo, deberán retirarse de la universidad en el plazo de quince días, contado desde la notificación de la última calificación en lista D. Si así no lo hicieren, se declarará vacante el cargo a partir del día siguiente a esa fecha.

**ARTÍCULO 91 BIS.** En el marco de las normas del presente Estatuto, los criterios objetivos de evaluación de los ámbitos establecidos en el artículo 76, conducentes a la valoración de los mismos según los conceptos previstos en el artículo 78, así como las pautas uniformes necesarias para una imparcial asignación de las ponderaciones establecidas en el artículo 79, serán fijados a través de un Reglamento General de Evaluación Académica, dictado por Rectoría. En complemento de esta normativa, corresponderá a la Vicerrectoría Académica preparar y aprobar los instrumentos necesarios para que los directivos responsables de coordinar las labores académicas asignadas evacuen los informes que les son exigidos respecto del personal a evaluar y para que las instancias colegiadas a cargo de la evaluación puedan cumplir la función que este Estatuto les impone. Será también de cargo de la citada Vicerrectoría capacitar oportunamente a todos los intervinientes en el proceso de evaluación periódica, para un normal desarrollo del mismo

:

**Párrafo Octavo**  
**Disposiciones Generales**

**ARTÍCULO 92.** Los resultados de las ~~calificaciones-evaluaciones del desempeño~~ deberán consignarse en las

respectivas hojas de vida funcionaria de los académicos, las que serán llevadas por los Departamentos de Personal de cada [CampusSede](#).

## TÍTULO SEXTO DE LA JORNADA DE TRABAJO ACADÉMICA

**ARTÍCULO 93.** La jornada ordinaria de trabajo de los académicos se distribuirá de lunes a viernes, pudiendo considerarse también el sábado como día laboral hábil, según las necesidades de la universidad, lo que determinará el reglamento a que se hace alusión en el artículo 95.

La jornada será de 41,5 horas semanales, con un límite de 9 horas diarias.

**ARTÍCULO 94.** Los Decanos, a través de los Directores de Departamentos, Jefes de Unidades o Centros respectivos, según corresponda, serán los responsables de velar por el cumplimiento de la jornada y horario de trabajo, respecto de los académicos de su unidad, en la forma que determine el reglamento a que se alude en el artículo siguiente.

**ARTÍCULO 95.** La jornada de trabajo de los académicos se regirá por lo dispuesto en un reglamento que el Rector dictará al efecto.

## TÍTULO SÉPTIMO DE LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

**ARTÍCULO 96.** La responsabilidad administrativa de los académicos se regirá por las normas del presente estatuto y supletoriamente por las disposiciones de la ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo.

**ARTÍCULO 97.** Los académicos, previo sumario administrativo o investigación sumaria, podrán ser objeto de las siguientes medidas disciplinarias:

- a) Censura
- b) Multa
- c) Suspensión y
- d) Destitución.

Las medidas disciplinarias se aplicarán conforme lo disponga el Estatuto Administrativo, sin perjuicio de las disposiciones contenidas en los artículos siguientes.

**ARTÍCULO 98.** La medida de suspensión podrá extenderse por uno o dos semestres académicos, y se hará efectiva a partir del semestre inmediatamente siguiente a la fecha en que el decreto que dispone la sanción se encuentre totalmente tramitado.

Durante el tiempo que dure la suspensión, el académico percibirá sólo el cincuenta por ciento de sus remuneraciones y no podrá hacer uso de los derechos y prerrogativas inherentes a su cargo.

**ARTÍCULO 99.** Los efectos de la medida de suspensión en las calificaciones del académico se producirán en el primer proceso calificadorio a que éste sea sometido, inmediatamente después de cumplida la sanción.

**ARTÍCULO 100.** De la aplicación de alguna medida disciplinaria se podrá solicitar reconsideración al Rector, dentro del plazo de cinco días hábiles, contados desde la notificación del respectivo decreto sancionatorio.

## TÍTULO OCTAVO DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 101.** Los plazos establecidos en el presente estatuto serán de días hábiles, considerándose inhábiles los sábados, domingos y festivos, salvo disposición expresa en contrario. También se considerarán inhábiles los días comprendidos en los recesos universitarios.

Salvo norma especial, las notificaciones se efectuarán por carta certificada dirigida al domicilio que el funcionario tenga registrado en la universidad. Sin perjuicio de lo anterior, la notificación personal será siempre procedente.

**ARTÍCULO 102.** En casos calificados, las fechas y plazos establecidos en el presente estatuto podrán ser modificados en forma transitoria, por decreto del Rector, debidamente fundado.

**ARTÍCULO 103.** Facúltase al Rector para dictar las instrucciones, generales o particulares, que considere necesarias para la adecuada implementación de las normas establecidas en el presente Estatuto y supervisar su cumplimiento.

En todo caso, las instrucciones que en uso de esta facultad se impartan no podrán ser contrarias a las disposiciones de esta Ordenanza ni a la normativa general que rige la Universidad.

**ARTÍCULO 104.** En la resolución de cualquier otro asunto relativo a las materias de que trata esta Ordenanza, que no tenga dispuesto un procedimiento especial, serán aplicables las normas de la Ley N° 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

## DISPOSICIONES TRANSITORIAS

**PRIMERA:** Para posibilitar la renovación parcial de los miembros de las Comisiones de Evaluación Académica de Facultad, la primera vez que se constituyan estos órganos deberán decidir, mediante sorteo, los integrantes que durarán cuatro años en sus funciones y aquéllos que durarán dos años en las mismas.

La primera Comisión de Evaluación Académica Superior que se constituya conforme al presente estatuto estará conformada por los académicos que a esa fecha integren la Comisión de Jerarquización, quienes durarán en esta función por el tiempo que le reste según la normativa establecida en el decreto que les nombró en dicha función.

La renovación de los integrantes de la Comisión de Evaluación Académica Superior se sujetará a las normas del presente estatuto.

**SEGUNDA:** Para la primera elección de integrantes de las Comisiones de Evaluación Académica de Facultad y de la Comisión de Evaluación Académica Superior no será exigible a sus integrantes el requisito de calificación establecido en las normas pertinentes de este reglamento.

**TERCERA:** Los reglamentos a que se alude en el presente estatuto deberán ser dictados dentro del plazo de seis meses, contados desde su aprobación.

**CUARTA:** En los casos en que el presente estatuto exija como requisito estar en posesión de las dos más altas jerarquías de la universidad, y en la unidad académica respectiva no existan académicos Titulares o Asociados, o existiendo en alguna de dichas jerarquías, el número de ellos sea insuficiente para un proceso eleccionario, se podrán incorporar a profesores de la jerarquía Asistente, categoría A.

La calificación de las circunstancias estará a cargo de la Vicerrectoría Académica.

~~**QUINTA:** El presente estatuto comenzará a regir al inicio del año académico siguiente al de la total tramitación del respectivo decreto aprobatorio. Con todo, lo dispuesto en sus Párrafos Quinto “De la calificación académica”, Sexto “De la Calificación de los Miembros de las Comisiones de Evaluación Académica”, Séptimo “De los Efectos de la Calificación” y Octavo “Disposiciones Generales”, todos ellos del Título Quinto “De la Calificación y de la Jerarquización Académica”, entrará en vigor al inicio del año académico 2009.<sup>4</sup>~~

